

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества  
в ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им.А.С.Пушкина» в 2023-2025гг.**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>2023-2024 уч.год</b>					
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества в 2023-2024 уч.году	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<p>1. Изучение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;</li> <li>- письма Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02«О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;</li> <li>- методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Министерство просвещения РФ от 21.12.2021 № АЗ-1128/08, Общероссийский Профсоюз образования от 21.12.2021 № 657);</li> <li>- Приказа Департамента образования и науки Брянской области №377 от 25.03.2022 «Об утверждении примерного положения о системе наставничества педагогических работников образовательных организаций Брянской области»</li> </ul> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для</p>	сентябрь 2023г	Директор ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина», методист

		реализации целевой модели.		
	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина».</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина».</li> <li>4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина»</li> <li>5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества в ГБПОУ «СПК им.А.С.Пушкина»</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2023 г.	директор ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина», методист колледжа
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей колледжа.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению профессиональных дефицитов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри колледжа.</li> </ol>	Октябрь-ноябрь 2023	Зам.директора по учебной работе, зам.директора по воспитательной работе, куратор внедрения Целевой модели наставничества (далее – куратор)
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение классных часов.</li> <li>3. Информирование через страницу наставничества на сайте колледжа.</li> </ol>	Октябрь-ноябрь 2023 г	администрация колледжа, куратор, классные руководители

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций по итогам аттестаций</li> </ol>	Октябрь-ноябрь 2023 г//октябрь 2024	администрация колледжа, куратор, социальный педагог, психолог, классные руководители
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Ноябрь 2023	администрация колледжа, куратор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Октябрь-ноябрь 2023 г	администрация колледжа, куратор
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся колледжа</li> </ol>		

4.	Подготовка наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Провести обучение наставников.	Ноябрь 2023	куратор, методист, педагог-психолог
5.	Формирование наставнических пар / групп	Подбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Декабрь 2023	куратор, методист
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Декабрь 2023	директор ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина», куратор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		наставники
		3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника.	по необходимости	педагог – психолог, куратор	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение организационных встреч наставников и наставляемых. 2. Проведение пробных рабочих встреч наставников и наставляемых. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках реализации Целевой модели	По плану	наставники

			наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	По окончанию программы	куратор, методист.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	По окончанию программы	Куратор, методист
		Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма.	По окончанию программы	директор ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина»
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте колледжа	По окончанию программы	Куратор, методист
<b>2024-2025 уч.год</b>					
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества в 2024-2025уч.году	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей колледжа.	Проведение мониторинга по выявлению профессиональных дефицитов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри колледжа.	сентябрь 2024	куратор внедрения Целевой модели наставничества (далее – куратор)
		Информирование родителей,	Проведение педагогического совета. Проведение классных часов.	сентябрь 2024	администрация колледжа, куратор,

		педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	Информирование через страницу наставничества на сайте колледжа.		классные руководители
2.	Уточнение базы наставляемых	Уточнение данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций по итогам аттестаций</li> </ol>	сентябрь 2024	администрация колледжа, куратор, социальный педагог, психолог, классные руководители
		Уточнение базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнение базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Уточнение базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	сентябрь 2024	администрация колледжа, куратор, классные руководители
3.	Уточнение базы наставников	Уточнение данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных</li> </ol>	сентябрь 2024	администрация колледжа, куратор

			наставников.		
		Уточнение базы наставников	1. Уточнение базы данных наставников из числа педагогов. 2. Уточнение данных наставников из числа обучающихся колледжа		
4.	Подготовка наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Провести обучение наставников.	Сентябрь-октябрь 2024 (при необходимости)	Куратор, педагог-психолог
5.	Формирование наставнических пар / групп	Подбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь-октябрь 2024	Куратор, педагог-психолог
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь-октябрь 2024	директор ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина», куратор наставники
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
			3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника.	по необходимости	педагог – психолог, куратор
6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	1. Проведение организационных встреч наставников и наставляемых. 2. Проведение пробных рабочих встреч наставников	По плану	наставники

	наставнических пар / групп	встреч наставников и наставляемых.	и наставляемых. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках реализации Целевой модели наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	По окончании программы	куратор
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	По окончании программы	Куратор
		Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма.	По окончании программы	директор ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина»
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте колледжа	По окончании программы	Куратор