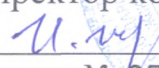


Департамент образования и науки Брянской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
колледжа  
Протокол № 147 от 30.08.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа  
 /И.А. Шпакова  
Приказ № 274 от 30.08.2024 г.



**Положение  
о разработке и утверждении  
дополнительных общеобразовательных программ  
в ГБПОУ «Суражский педагогический колледж  
им. А.С. Пушкина»**

Локальный акт № 95

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина»

 /О.В.Петроченко

30 августа 2024 г.



Сураж, 2024

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
- Устав ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им.А.С.Пушкина»

## **2. Порядок разработки и утверждения Программы**

2.1. Программы самостоятельно разрабатываются ОУ по следующим направленностям: естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, художественной, физкультурно-спортивной.

2.2. Программы разрабатываются/корректируются на каждый учебный год преподавателями, реализующими дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Преподаватель несет ответственность за качество и своевременность разработки Программы.

2.3. Программа согласовывается с заместителем директора по учебной работе, рассматривается и принимается на заседании методического совета, утверждается приказом директора Учреждения в срок до 1 сентября текущего года.

2.4. Допускается разработка Программы несколькими преподавателями , реализующими одну Программу.

### **3. Структура Программы.**

3.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик программы;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения.

3.1.1. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (приложение 1). На титульном листе указывается:

- название ОУ, осуществляющей реализацию Программы (в соответствии с Уставом);
- гриф ОУ (согласования, рассмотрения, принятия и т.д.) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом или локальным актом ОУ;
- гриф утверждения Программы;
- название Программы;
- направленность;
- срок реализации;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность автора-составителя Программы;
- год разработки.

3.2. Комплекс основных характеристик:

3.2.1. Пояснительная записка содержит:

- нормативно-правовые основания для проектирования Программы;
- направленность;
- актуальность, новизну, педагогическую целесообразность;
- адресата Программы;
- уровень Программы, объем и сроки;
- формы обучения и режим занятий.

3.2.2. Цель и задачи Программы должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования.

3.2.3. Учебный (тематический) план – включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, формы контроля (приложение 2).

3.2.4. Содержание – реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, с указанием теоретических и интерактивных (практических) видов занятий (приложение 3).

3.2.5. Планируемые результаты (предметные результаты, личностные результаты, метапредметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения Программы).

#### **4. Комплекс организационно-педагогических условий реализации Программы**

4.1. Календарно-тематическое планирование является обязательной частью Программы и составляется на текущий год.

<b>№ п/п</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Часы</b>	<b>Дата</b>
1.	Повторение правил безопасности. Повторение пройденного материала		
<...>	<...>		

4.2. Формы аттестации: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, итоговый отчет, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

Программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы – перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе: сведения о помещении, в котором должны проводиться занятия; необходимо перечислить нужное оборудование, ТСО, инструменты, декорации, костюмы, приборы, станки, химические реактивы, зеркала, грим, микрофоны и т.п.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение - перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения, список литературы; Интернет-ресурсы. Также в подразделе должны быть указаны специальные учебные пособия и дидактические материалы, если программа рассчитана на детей с ОВЗ или детей-инвалидов.

4.5. Приложение содержит диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий и др.

4.6. Оформление и содержание структурных элементов Программы: текст набирается в редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 – 14 пт., интервал – 1.0, поля страниц: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см., выравнивание по ширине, центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, лист формата А4 – «книжная». Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ в сфере дополнительного образования детей.

ПРИНЯТО  
Методическим советом  
ГБПОУ СПК  
им.А.С.Пушкина  
Протокол №  
от " \_\_\_\_\_ 20\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ГБПОУ СПК им.А.С.Пушкина  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

" \_\_\_\_\_ "

Направленность:

Срок реализации: \_\_год(а)

Возраст обучающихся \_\_-\_\_лет

Автор-составитель:

ФИО педагога дополнительного  
образования

## Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел/модуль 1.				
1.1.					
Итого					

## Оформление содержания учебного (тематического) плана

<p><b>Раздел 1. " _____ ".</b></p> <p><b>Тема 1.1. Материалы и оборудование для занятий фитодизайном (4 часа)</b></p> <p><b>Теория (2 ч.).</b> Способы крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, наколки, тейп-листов, петельной проволоки. Инструменты - ножницы, кусачки, секатор, нож, держатели, проволока, лейка, лаки и краски. Сосуды: вазы, кувшины различной формы, подносы, корзины и др. Аксессуары - свечи, ленты, фигурки и др. Растительный материал: линейный, основной, наполнитель. Виды растений. <b>Практика (2 ч.).</b> Сбор и заготовка растительного материала для занятий фитодизайном: срезка, окрашивание, высушивание, покупка сухих растений.</p>
--