

Департамент образования и науки Брянской области
ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им.А.С.Пушкина»

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК
общепрофессиональных
дисциплин

И.М.Исаченко

«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
ГБПОУ «Суражский педагогический
колледж им.А.С. Пушкина»

О.В.Романцова

«31» августа 2023 г.

Методические рекомендации для преподавателей
ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им.А.С.Пушкина»
по формированию и развитию у обучающихся колледжа
коммуникативной компетентности

Сураж
2023

В данных рекомендациях предложены методы, педагогические приёмы, технологии, которые могут быть использованы преподавателями ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им.А.С.Пушкина» для формирования и развития общих компетенций обучающихся колледжа всех специальностей.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
Коммуникативная компетентность.....	5
1. Письменная коммуникация.....	5
2. Публичное выступление.....	6
3. Диалог.....	10
4. Продуктивная групповая коммуникация.....	11
Заключение.....	13
Список литературы.....	14

Пояснительная записка

Формирование и развитие общих компетенций (ОК) у обучающихся ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им.А.С.Пушкина» являются одной из важнейших образовательных задач, на достижение которых ориентированы ФГОС СПО всех специальностей.

Вопросы системного формирования ОК с учетом современных требований приобретают все большее значение и требуют координированных действий со стороны педагогов профессиональных образовательных организаций. ОК, содержащиеся в ФГОС СПО, носят деятельностный характер и предполагают применение знаний, относящихся к различным областям. С точки зрения своего содержания ОК носят, как правило, метапредметный характер и не всегда могут быть сопоставлены с отдельной учебной дисциплиной или профессиональным модулем. В таком случае их формирование осуществляется при изучении ряда дидактических единиц в процессе реализации профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ПОП СПО).

В Законе «Об образовании в Российской Федерации» компетенция рассматривается как «готовность действовать на основе имеющихся знаний, умений, навыков при решении задач общих для многих видов деятельности» [1].

ОК означают совокупность социально–личностных качеств выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определенном квалификационном уровне.

В свою очередь, компетентность базируется на ранее сформированной в результате обучения или приобретенного опыта компетенции и представляет собой свойства конкретного человека, а также его способности к выполнению вышеописанных задач или деятельности.

ОК включают в себя широкий набор когнитивных, социальных и личностных навыков, а также видов грамотности, которые используются выпускниками СПО в контексте профессиональной деятельности и в повседневной жизни: 1) работа с информацией (поиск и понимание информации; преобразование и интерпретация информации; оценка информации); 2) коммуникативная компетентность (письменная коммуникация; публичное выступление; диалог, продуктивная групповая коммуникация); 3) компетентность разрешения проблем (принятие решений; внезапно возникшие неполадки; анализ и планирование).

Эти компетенции рассматриваются как универсальные, необходимые каждому современному человеку независимо от его общественного или профессионального статуса, как источник личного развития и самореализации, залог успеха на рынке труда, как необходимое условие социальной включенности и активной жизненной позиции.

Формирование ОК у обучающегося происходит на всех этапах образовательного процесса, во время аудиторной и внеаудиторной деятельности, зависит от индивидуальных и личностных характеристик обучающегося, а также от способности преподавателя колледжа создать условия для успешной мотивации, использовать все имеющиеся возможности.

Коммуникативная компетентность

Коммуникативная компетенция – это овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям обучающихся. Русский язык и литература – основные дисциплины, в процессе изучения которых обучающиеся приобретают необходимую для самореализации коммуникативную компетенцию.

1. Письменная коммуникация

Письменная коммуникация — один из комплексных навыков, которые формируются в процессе обучения. Важнейшим элементом обучения письму является формирование графического навыка письма, параллельно с которым идет формирование орфографических навыков.

Основой для формирования и развития письменной коммуникации являются знания, освоенные обучающимися в рамках ПОП СПО при изучении русского языка.

Для формирования и развития письменной коммуникации можно использовать: учебные исследования и проекты, требующие проведения анкетирования или письменного интервью с предварительной подготовкой вопросов; подготовку заметок и статей в СМИ; рецензирование учебных исследовательских работ, подготовленных сокурсниками.

Также не лишним будет объяснение обучающимся необходимости овладения письменной коммуникацией для грамотного написания заявлений, резюме, отчетов (которые им понадобятся с момента трудоустройства) и предложить выполнить подобные задания по шаблону.

Одним из традиционных методов развития письменной коммуникации в системе СПО является составление обучающимися своих портфолио.

Портфолио - удобный инструмент для развития у обучающихся умения самостоятельно анализировать и фиксировать процесс собственных достижений. В состав портфолио могут входить такие разделы, как автобиография (составляемая студентом самостоятельно), рабочие материалы, в которых размещаются выполненные работы (доклады, рефераты и т.д.). Заполнение портфолио позволяет сконцентрировать внимание обучающегося на важности умения грамотно выражать свои мысли, идеи в письменной форме.

Одним из современных средств письменной коммуникации является общение в социальных сетях. Для этого можно создать страницу учебной группы, где обучающиеся смогут обсуждать в письменной форме вопросы, связанные с исследованиями, реализацией проектов, подготовкой к выполнению контрольных заданий и т.д.

2. Публичное выступление

Часто молодые люди сталкиваются с необходимостью публично отстаивать свою точку зрения, доступно и четко излагать свои мысли, быть компетентным в излагаемом вопросе. Умение выступать публично необходимо сегодня практически каждому работающему человеку, особенно актуально это для руководителей разного уровня. Выступление должно быть интересным и вызывать обратную связь с аудиторией.

Психологи отмечают: людей, не способных к публичным выступлениям, практически нет. Основная причина ораторских провалов – это внутреннее волнение, которое надо перебороть.

Публичное выступление - устная форма речи. И чем более ей свойственны все характеристики живого разговора, тем сильнее ее воздействие на слушателей. В то же время это речь подготовленная, базой для нее, как правило, служит написанный текст. Успешное публичное выступление требует многочисленных навыков:

1) умение подготовить выступление. На этом этапе важно определить:

- тему выступления. Она должна выражать главную мысль, которую вы хотите донести до своих слушателей;

- цель выступления. Она должна выразить смысл и направленность действий выступающего, содержание выступления, отбор и накопление материала, знаний, сведений, которые обладают актуальностью, не повторяют известное, а имеют признаки новизны. Материал должен быть обоснован сильными доводами, опираться на факты. Содержание выступления должно соотноситься с интересами и ориентирами слушателей;

- форму изложения материала: доклад, презентацию, речь и т.д. В любом случае избранная форма должна представлять собой организованный и сгруппированный материал, способный содействовать концентрации внимания слушателей на значимых в профессиональной среде вопросах;

2) правильно устанавливать контакт с аудиторией. Задача в том, чтобы установить между автором выступления и слушателями доверительное дружелюбное поле общения. На данном этапе выступающий стремится привлечь к себе внимание;

3) привлекать и удерживать внимание аудитории, отслеживать реакцию аудитории и своевременно реагировать на снижение внимания;

4) разрабатывать структуру презентации в соответствии с поставленными задачами, выбирать аргументы, подходящие для определенной аудитории;

5) уверенно держаться перед аудиторией, позитивно отвечать на вопросы. Необходимо тренироваться в предугадывании вопросов, использовать различные способы ответов. Грамотные ответы на вопросы предполагают обширную эрудицию выступающего, которому полезно научиться распознавать провокационные вопросы. Их смысл в том, чтобы поставить в затруднительное положение выступающего. С помощью таких вопросов предпринимается попытка ввести ложную, либо двусмысленную информацию об обсуждаемых событиях, о человеке, знаниях и т.д.;

б) управлять своим голосом, жестикуляцией, мимикой в процессе выступления. Выступление будет выигрывать, если применяются средства наглядности, рисунки, диаграммы, таблицы, демонстрационная техника, используются видеосюжеты;

7) настраиваться на выступление, выбирая оптимальное эмоциональное состояние;

8) выявлять элементы личного стиля выступления (слова, жесты, позы), мешающие эффективному выступлению, и заменять их на помогающие (адекватные) в конкретной ситуации.

В рамках реализации основной профессиональной образовательной программы можно использовать различные виды публичных выступлений, такие как:

- доклад - развернутое сообщение, которое раскрывает важную научную проблему на определенную тему. По времени доклады могут длиться от 10-15 мин. (например, доклады по применению новейших строительных технологий в современном строительстве);

- сообщение - небольшое по времени (5-10 мин.) выступление, в котором рассматривается один небольшой вопрос или проблема. Сообщения обязательно должны быть короткими, содержать конкретную фактическую информацию, наглядные примеры и исчерпывающе раскрывать одну небольшую тему;

- выступление - подготовленное сообщение при обсуждении какого-либо заранее объявленного вопроса. Выступления всегда кратки - 3-5 мин, тема может быть выбрана заранее (в рамках обсуждаемой проблемы) либо сформулирована в ходе обсуждения проблемы (импровизационное выступление);

- беседа – подготовленный, заранее продуманный преподавателем диалог с обучающимися. Беседа может включать достаточно продолжительные отрезки речи (монологи), но она предполагает

обязательное задавание вопросов слушателям, анализ и комментирование их ответов;

- высказывание - предложение, рассматриваемое в его коммуникативной функции, в конкретной речевой ситуации.

Формирование и развитие навыков публичного выступления особенно важно для подготовки к публичной защите курсового и (или) дипломного проекта, где обучающийся защищает свою работу.

Целенаправленная и систематическая исследовательская деятельность студентов способствует их самоутверждению, повышает теоретический уровень знаний, развивает практические навыки, творчество, формирует аналитическое и критическое мышление, познавательную активность, умение излагать и защищать свои мысли.

В ключе развития навыков публичного выступления, на занятиях необходимо формировать личность, которая

- обладает высокой культурой межличностного взаимодействия;
- умеет организовать себя и других на выполнение задачи;
- умеет говорить, управлять своим голосом, имеет богатый словарный запас, эмоциональна;
- устанавливает позитивные взаимоотношения со сверстниками, младшими и старшими;
- умеет работать в команде, вести полемику, вырабатывать гипотезу, обосновывать суждения;
- умеет слушать и слышать других;
- соблюдает интеллигентность общения;
- общительна, доброжелательна, умеет найти общий язык с людьми, не боится аудитории и т.д.;
- самокритична, мыслит и действует последовательно, гибко, находя выход из тупиковых ситуаций;
- самостоятельно определяет поведенческий выбор;

- умеет сопереживать, понимать ближнего, объективно оценивать себя;
- способна к рефлексии взаимоотношений.

Для мотивации обучающихся можно предложить им провести исследования по соответствующим темам: «Современные технические термины», «Значение грамотной речи в современном обществе», «Традиционный речевой этикет» и т.д. с последующим публичным представлением полученных результатов.

3. Диалог

Основой для формирования и развития навыков диалога являются знания, освоенные обучающимися на уроках литературы.

Для организации совершенствования навыков ведения диалога желательно подготовить условия, подготовить его участников:

- организовать эмоционально-психологическую настройку. Педагог должен объяснить специфику такой формы работы, снять поведенческие барьеры и др.;
- обсудить организационные вопросы (регламент диалога, очередность выступлений и т. п.).
- провести содержательную подготовку, чтобы обучающиеся владели необходимой информацией по обсуждаемым вопросам и имели материал для дискуссии.

Обучение диалогу также имеет воспитательное воздействие. Диалогическое общение способствует воспитанию уважительного отношения к говорящему при обращении к нему, а также выражению согласия или несогласия с точкой зрения его участников. Одной из важных задач развития навыков диалога является способность обучаемого проявить умение аргументировать своё мнение.

Образование и воспитание духовно развитой и ответственной личности возможно только в диалоге, который способствует формированию коммуникативной компетенции обучающихся. При целенаправленном

использовании диалога у них формируются умения, составляющие основу коммуникативной компетенции: умение четко излагать свои мысли, формулировать проблему, внимательно слушать, наблюдать, задавать вопросы и участвовать в обсуждении, а также владеть разными видами диалога, умение определять точку зрения автора, выделять аргументацию; главную мысль текста; выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях; структурировать материал; создавать устные и письменные тексты различных стилей с учетом замысла, адресата и ситуации общения; участвовать в дискуссии и др.

4. Продуктивная групповая коммуникация

Продуктивная групповая коммуникация представляет собой взаимодействие, в котором цели и интересы участников совпадают, либо достижение целей одних участников возможно через обеспечение интересов и устремлений других его участников.

В групповой коммуникации действуют все закономерности, присущие межличностной коммуникации, однако появляются и специфические для данного типа коммуникации особенности, к которым относятся

- лидерство и руководство в группе, т.е. процесс межличностного влияния, стимулирование группы, нацеливание ее на выполнение определенных задач;

- процесс принятия группового решения, т.е. обсуждение значимых для группы проблем, в котором происходит выяснение позиции ее членов, оценка проблемы, поиск и выработка общего группового решения;

- структура коммуникации в группе, т.е. совокупность позиций членов группы относительно получения и интерпретации обсуждаемой в группе информации.

Для успешного формирования и развития продуктивной групповой коммуникации следует создать условия посредством использования заданий, где обучающийся самостоятельно

- устанавливает деловой стиль общения;
- признаёт чужое мнение, принимает критику, но при необходимости отстаивает своё собственное мнение;
- организует в группе коллективное обсуждение проблемной ситуации.

Одним из средств формирования продуктивной групповой коммуникации является образовательная рефлексия, которая служит завершающим этапом занятия и представляет собой обмен мнениями, коллективного осмысления обучающимися нового учебного материала, например: что дала работа на занятии, на все ли вопросы были найдены ответы и т.д. Форма такой рефлексии может быть устная или письменная.

Продуктивная групповая коммуникация подразумевает работу (взаимодействие) студентов в группах. Групповая работа - это зарекомендовавшая себя форма организации обучения. Групповая работа обеспечивается такими признаками, как непосредственное взаимодействие в составе группы и опосредованное руководство со стороны педагога.

Педагог контролирует (и координирует) работу всей группы в целом: предлагает выполнить задание, составить план по его выполнению, оценивает итоги работы группы. Совместная работа в группе повышает мотивацию и вовлечённость участников в решение обсуждаемых проблем, даёт эмоциональный старт к последующей поисковой активности участников, что в свою очередь реализуется в их конкретных действиях.

Выполняя задания, связанные с освоением профессиональных компетенций, обучающиеся, работая в группах, формируют и совершенствуют навыки продуктивной групповой коммуникации.

Заключение

Формирование ОК обучающихся СПО происходит не только в процессе обучения, но и в процессе внеучебной деятельности обучающихся при изучении комплекса учебных дисциплин и профессиональных модулей. Выбор приемов и методов формирования, развития ОК является актуальным и важным для эффективной организации учебной деятельности обучающихся.

Вид развиваемых компетенций определяет технологию их формирования. Общие компетенции, связанные с эмоционально-психологическими аспектами, формируются в процессе освоения профессии или специальности на основе мотивации обучающихся к изучению темы, поэтому для формирования общих компетенций необходимо понимание обучающимися сущности и социальной значимости будущей профессии (специальности), проявление к ней устойчивого интереса.

Одним из общих условий успешного формирования и развития ОК является способность обучающихся к самостоятельной деятельности в процессе обучения.

В связи с внедрением информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс появляется необходимость учитывать принцип интерактивности, индивидуализации обучения, идентификации, регламентации обучения, коммуникации, опережающего обучения, обратной связи, внешнего контроля и самооценки, связи теории с практикой, учета трудоемкости учебных дисциплин и оптимального планирования самостоятельной работы, прочности усвоения знаний.

В первый год обучения необходимо научить обучающихся колледжа правильно ставить учебные цели, выбирать основное, поэтому важно обучить их приемам запоминания, повторения, приемам смыслового выбора

материала для развития мышления и понимания функции восприятия новой информации на основе уже усвоенной.

Список литературы

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ (последняя редакция): [Электронный ресурс] // URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=443940/> (Дата обращения: 15.08.2023)

2. Гайсаева М.М. Исторические предпосылки формирования общих компетенций у студентов колледжа в процессе преподавания общественных дисциплин / М.М. Гайсаева// Вестник Череповецкого государственного университета. – Череповец, 2017. – №2 . – С.136-142.

3. Гейхман Л. К. Педагогические технологии в современном инновационном образовании / Л. К. Гейхман, И. В. Ставцева // Язык и культура в современном социокультурном пространстве: сб. материалов и науч. ст. I Междунар. науч.-практ. конф. - Челябинск: Изд-во ЮУрГИИ им. П. И. Чайковского. - 2015. - С. 93-97.

4. Двенадцать решений для нового образования. Доклад Центра стратегических разработок и Высшей школы экономики: [Электронный ресурс] // URL: <https://roscongress.org/materials/dvenadtsat-resheniy-dlya-novogo-obrazovaniya/> (Дата обращения: 17.08.2023)

5. Захарова Т.В., Басалаева Н.В., Казакова Т.В., Игнатьева Н.К., Киргизова Е.В., Бахор Т.А. Коммуникативная компетентность: понятие, характеристики: [Электронный ресурс] // URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=23939800> (Дата обращения: 15.08.2023)

6. Благинина Н.С. Формирование общих компетенций в практике преподавания общих гуманитарных дисциплин в СПО // [Электронный ресурс] // URL: <http://yamal-obr.ru/articles/formirovanie-obshchikh-kompetentsiy-v-pr/> (Дата обращения: 18.08.2023)