

План научно-методической работы
ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина»
на 2023-2024 учебный год

Единая методическая тема колледжа: *«Совершенствование качества общеобразовательной и профессиональной подготовки обучающихся колледжа в условиях реализации ФГОС СПО и внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе ООО»*

Цель: создание в колледже оптимальных условий для совершенствования педагогического мастерства (наставничества) и подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов системы образования, обладающих инвестиционной привлекательностью для потенциальных работодателей, посредством развития профессионального потенциала педагогов, информационно-методического обеспечения образовательного процесса и внутренней системы оценки качества образования.

Задачи:

- создание оптимальных условий для успешной разработки и внедрения методической системы преподавания (рабочие программы, ФОС) общеобразовательных дисциплин (ОД) на основе ФГОС СОО с учётом профессиональной направленности ПОП СПО и дисциплин СГ, ОП и ПМ на основе ФГОС СПО в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Профессионалы»;
- модифицирование ПОП по специальностям в соответствии с требованиями и компетенциями чемпионата «Профессионалы»;
- разработка и актуализация учебно-методических комплексов специальностей в соответствии с новым содержанием рабочих программ, учитывающих требования ФГОС СПО, профстандартов, компетенций чемпионата «Профессионалы»;
- продолжение подготовки к внедрению и проведению демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и

программирование, 49.02.01 Физическая культура, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование;

- совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней: областных ежегодных олимпиадах среди студентов профессиональных образовательных организаций Брянской области, региональном чемпионате «Профессионалы»;

- реализация современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно – образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно – методической работы педагогов;

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия преподавателей в качестве экспертов в чемпионатах «Профессионалы»;

- развитие сайта колледжа: оперативное размещение информации, с целью повышения открытости образовательного процесса и продвижения колледжа в социальных сетях;

- расширение сферы дополнительного образования;

- расширение международного сотрудничества.

1. Организационная и аналитическая работа

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|----------|---|-------------------------|----------------------------|
| 1. | Анализ результатов методической работы за 2022-2023 учебный год | 31 августа 2023 года | методист |
| 2. | Составление и утверждение плана методической работы колледжа на 2023-2024 учебный год | 31 августа 2023 года | методист зам.дир.по УР |
| 3. | Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО | в течение года | методист |
| 4. | Организация работы ПЦК | в течение года | методист зам.дир.по УР |
| 5. | Подготовка и проведение методических советов (тематика прилагается) | по плану | методист, зам.дир.по УР |
| 6. | Составления графика посещения/взаимопосещения занятий преподавателей колледжа | сентябрь | методист |
| | Составление плана мероприятий по | сентябрь- | методист |

| | | | |
|-----|--|-------------------|--|
| 7. | повышению квалификации преподавателями колледжа | октябрь | |
| 8. | Составление графика аттестации преподавателей колледжа | сентябрь | методист |
| 9. | Организация и проведение совещаний с председателями ПЦК | по мере необх-сти | методист, зам.дир.по УР |
| 10. | Корректировка и совершенствование учебно-методической документации по реализации ФГОС СПО (в т.ч. на основе ФГОС СОО) | сентябрь | зам.дир.по УР, методист, председатели ПЦК, преподаватели |
| 11. | Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: -по разработке методического обеспечения образовательного процесса; - по сопровождению учебно-исследовательской деятельности обучающихся: курсовое и дипломное проектирование, выполнение индивидуального проекта; -по организации самостоятельной работы обучающихся; - по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической и научно-методической работы; - по темам самообразования | в течение года | методист |
| 12. | Подведение итогов методической работы колледжа | январь, июнь | методист |
| 13. | Систематизация хранящихся в методическом кабинете материалов | в течение года | методист |
| 14. | Осуществление мониторинга профессиональной деятельности преподавателей, контроль сформированности учебно-методического обеспечения дисциплин и ПМ и оценка качества учебно-методических материалов | в течение года | методист |

2. Изучение и распространение опыта преподавателей

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|----|--|------------------|--|
| 1. | <p>Организация работы педагогического коллектива над методической проблемой:</p> <p>«Совершенствование качества общеобразовательной и профессиональной подготовки обучающихся колледжа в условиях реализации ФГОС СПО и внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе ООО»</p> | в течение года | зам.дир.по УР, методист, председатели ПЦК, преподаватели |
| 2. | <p>Анкетирование преподавателей колледжа с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности и определения их готовности к инновациям и развитию профессиональной деятельности</p> | сентябрь | методист |
| 3. | <p>Изучение передового педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в колледжных, областных мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; - изучение материалов, публикуемых в методической литературе | в течение года | методист, председатели ПЦК, преподаватели |
| 4. | <p>Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена опытом и его обобщения</p> | в течение года | методист, зам.дир.по УР, председатели ПЦК |
| 5. | <p>Обобщение опыта преподавателей по внедрению инновационных технологий</p> | в течение года | методист, председатели ПЦК |
| 6. | <p>Оказание методической помощи в подготовке к участию в районных/областных конференциях, конкурсах педагогического мастерства</p> | в течение года | методист, председатели ПЦК |
| 7. | <p>Контроль комплексного методического обеспечения по дисциплинам и ПМ по всем специальностям</p> | в течение года | методист, зам.дир.по УР, председатели |

| | | | |
|----|---|--|----------------------------------|
| | | | ПЦК |
| 8. | Изучение и обобщение опыта преподавателей, проходящих процедуру аттестации | в течение года | методист, члены экспертных групп |
| 9. | Организация и проведение недели специальности: - 44.02.02. Преподавание в начальных классах: -44.02.01. Дошкольное образование: -49.02.01 Физическая культура: - 09.02.07 Информационные системы и программирование | 8-14 декабря 13-18 февраля 9-15 марта 16-22 марта | методист, председатели ПЦК |

3. Методическая работа преподавателей

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|----|---|------------------|---|
| 1. | Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных занятий, при анализе проведённых занятий | в течение года | методист |
| 2. | Оказание помощи преподавателям в разработке методических мероприятий для обучающихся колледжа | в течение года | методист |
| 3. | Консультирование преподавателей по возникающим вопросам при составлении календарно-тематических планов, рабочих программ учебных дисциплин и ПМ, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей ПОП СПО, промежуточной аттестации и ГИА в формате демонстрационного экзамена | в течение года | методист |
| 4. | Подготовка информации и списка литературы по актуальным вопросам обучения и воспитания | в течение года | методист |
| 5. | Методическая помощь начинающим преподавателям, посещение уроков, их анализ | в течение года | зам.дир.по УР, методист, председатели ПЦК |
| | Методическая помощь в оформлении | по плану | методист |

| | | | |
|-----|---|----------------|---------------------------------|
| 6. | документации преподавателям, проходящим процедуру аттестации | | |
| 7. | Организация и проведение публичной защиты лучших курсовых работ обучающихся 4 курса | декабрь | методист, руководители работ |
| 8. | Организация и проведение научно-практической конференции обучающихся 1 курса «Учебно-исследовательская деятельность обучающихся в процессе подготовки индивидуальных проектов: поиск и открытия» | апрель | методист, руководители проектов |
| 9. | Формирование и диссеминация педагогического опыта через участие преподавателей в издательской деятельности (публикации статей, печатных изданий, размещение информационных и методических материалов в электронных изданиях, на собственном сайте, на сайте колледжа) | в течение года | методист, председатели ПЦК |
| 10. | Организация наставничества в формате «Педагог – педагог», «Педагог – студент» | в течение года | методист, председатели ПЦК |

4. Повышение профессионального мастерства преподавателей

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|----------|--|-------------------------|----------------------|
| 1. | Организация и сопровождение повышения квалификации преподавателей, педагогических и руководящих работников колледжа | в течение года | методист |
| 2. | Участие в областных информационно-обучающих семинарах и вебинарах | в течение года | методист |
| 3. | Подготовка и проведение обучающего проблемного семинара «Разработка и внедрение методической системы преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного | сентябрь | методист |

| | | | |
|----|---|---|-------------------------------|
| | общего образования» | | |
| 4. | Совещание с преподавателями «Изменения в порядке проведения аттестации педагогически работников (приказ Минпроса РФ №196 от 24.03.2023)» | октябрь | методист |
| 5. | Подготовка и проведение обучающего проблемного семинара «Совершенствование профессионализма педагога на основе профессионального стандарта» | январь | методист |
| 6 | Подготовка и проведение обучающего проблемного семинара «Функциональная грамотность как одна из необходимых компетенций педагога» | март | методист |
| 7. | Подготовка и проведение обучающего проблемного семинара «Применение эффективных цифровых педагогических технологий в образовательном процессе колледжа» | апрель | методист |
| 8. | Проведение мастер-классов по направлениям: - использование демонстрационно-презентационного оборудования в рамках образовательного процесса; - практико-ориентированное обучение на основе реализации компетентного подхода в образовательном процессе; - повышение качества подготовки специалистов путем внедрения современных педагогических технологий | в рамках проведения недель специальностей | методист, председатели ПЦК |
| 9. | Участие преподавателей в районных, областных, Всероссийских и международных конкурсах, конференциях, семинарах, олимпиадах, вебинарах (в т.ч. и в дистанционном формате) | в течение года | методист |
| | Подготовка обучающихся колледжа к участию в районных, областных, | | |

| | | | |
|-----|--|----------------|----------|
| 10. | Всероссийских и международных конкурсах, конференциях, семинарах, олимпиадах, вебинарах (в т.ч. и в дистанционном формате) | в течение года | методист |
|-----|--|----------------|----------|

5. Информационная работа

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|----|---|------------------|-------------------------|
| 1. | Изучение нормативных документов: методических писем, постановлений, приказов Правительства РФ, Министерства просвещения РФ, Правительства Брянской области, департамента образования и науки Брянской области, программно-методического обеспечения образовательного процесса | в течение года | методист, зам.дир.по УР |
| 2. | Информирование преподавателей о новинках психолого-педагогической и методической литературы | в течение года | методист |
| 3. | Информирование педагогического коллектива об условиях и сроках проведения конкурсов, конференций, проектов, фестивалей разного уровня, семинаров, методическая поддержка участия | в течение года | методист |
| 4. | Ознакомление преподавателей колледжа с опытом инновационной и методической деятельности в других учебных заведениях СПО | в течение года | методист |
| 5. | Информирование преподавателей о достижениях, методических рекомендациях, разработках, изменениях в нормативно-правовом обеспечении образовательного процесса (в т.ч. и через сайт колледжа) | в течение года | методист |

Методисты: И.М.Исаченко И.М.Исаченко
Е.А.Пономаренко Е.А.Пономаренко