

**Департамент образования и науки Брянской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»**

**ОДОБРЕНО**

на заседании ПЦК  
общепрофессиональных  
дисциплин

\_\_\_\_\_ И.М.Исаченко

«30» августа 2023 г.

Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе  
ГБПОУ «Суражский педагогический  
колледж им.А.С. Пушкина»

\_\_\_\_\_ О.В.Романцова

«31» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности (английский)**

**44.02.01 Дошкольное образование**

Сураж, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) **44.02.01 Дошкольное образование** (приказ Минпросвещения России от 17 августа 2022 года № 743), **ПОП СПО специальность 44.02.01 Дошкольное образование**

Организация–разработчик: ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина»

Разработчик:

Пономаренко Е,А., преподаватель английского языка ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им.А.С. Пушкина»

Рекомендована методическим советом ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им.А.С. Пушкина»

Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	<p>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	174
в т.ч. в форме практической подготовки	172
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	172
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>1</sup>	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Система образования в России и странах изучаемого языка</b>		70/70	
<b>Тема 1. Система образования в России</b>	<b>Содержание</b>	30/30	ОК 09
	1. Языковой материал. Лексические единицы, обслуживающие тему «Система образования в России» (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы). Профессиональная лексика и терминология.		
	2. Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).		
	3. Письмо. Составление буклета; сочинение-рассуждение.		
	4. Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
5. Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двухязычными) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной			

	информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>30</b>	
	<b>Практические занятия.</b> Лексические единицы, обслуживающие тему «Система образования в России» (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы).	2	
	<b>Практические занятия.</b> Языковой материал. Профессиональная лексика и терминология.	4	
	<b>Практические занятия.</b> Система дошкольного образования в России	2	
	<b>Практические занятия.</b> Система школьного образования в России	4	
	<b>Практические занятия.</b> Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты	2	
	<b>Практические занятия.</b> Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	4	
	<b>Практические занятия.</b> Детский сад будущего. Презентация буклета	4	
	<b>Практические занятия.</b> Система СПО и ВПО в России	4	
	<b>Практические занятия.</b> Поисковое чтение: текст «Образование в России»	2	
	<b>Практические занятия.</b> Сочинение-рассуждение «Детский сад и семья»	2	
<b>Тема 2. Система образования в странах изучаемого языка</b>	<b>Содержание</b>	<b>40/40</b>	ОК 09
	1. Языковой материал. Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование в странах изучаемого языка» (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы), «Права ребенка». Профессиональная лексика и терминология.		
	2. Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).		
	3. Письмо. Аннотация; кластер; буклет.		
	4. Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
	5. Учебно-познавательные умения. Использование переводных		

	(двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>40</b>	
	<b>Практические занятия.</b> Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование в странах изучаемого языка» (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы)	2	
	<b>Практические занятия.</b> Лексические единицы, обслуживающие тему «Права ребёнка»	2	
	<b>Практические занятия.</b> Языковой материал. Профессиональная лексика и терминология.	2	
	<b>Практические занятия.</b> Система дошкольного образования в странах изучаемого языка	4	
	<b>Практические занятия.</b> Система школьного образования в странах изучаемого языка	2	
	<b>Практические занятия.</b> Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка	4	
	<b>Практические занятия.</b> Ознакомительное чтение: текст «Образование в Великобритании»	2	
	<b>Практические занятия.</b> Поисковое чтение: текст «Особенности образования в англоязычных странах»	4	
	<b>Практические занятия.</b> Известные колледжи стран изучаемого языка	2	
	<b>Практические занятия.</b> Рейтинг самых престижных ВУЗов мира	4	
	<b>Практические занятия.</b> Составление аннотации текста профессиональной направленности «Инклюзивное образование»	4	
	<b>Практические занятия.</b> Сравнительная характеристика систем образования в России и в странах изучаемого языка. Кластер	4	
	<b>Практические занятия.</b> Изучающее чтение: текст «Международная конвенция прав ребёнка»	4	
<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста</b>		<b>64/52</b>	
<b>Тема 1. Профессиональное образование</b>	<b>Содержание</b>	<b>40/40</b>	ОК 09
	1. Языковой материал. Лексические единицы, обслуживающие тему «Моя будущая профессия». Профессиональная лексика и терминология. Типы вопросов в немецком языке 2. Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов		



	(объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).		
	3. Письмо. Сочинение-рассуждение; аннотация статьи; письменный ответ на вопросы; письменный перевод профессионального текста.		
	4. Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
	5. Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>40</b>	
	<b>Практические занятия.</b> Лексические единицы, обслуживающие тему «Моя будущая профессия»	2	
	<b>Практические занятия.</b> Языковой материал. Профессиональная лексика и терминология.	2	
	<b>Практические занятия.</b> Типы вопросов в английском языке	2	
	<b>Практические занятия.</b> Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	2	
	<b>Практические занятия.</b> Портрет современного воспитателя детского сада	2	
	<b>Практические занятия.</b> День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с профессиональной терминологией	4	
	<b>Практические занятия.</b> Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	2	
	<b>Практические занятия.</b> Интервью с воспитателем детского сада	2	
	<b>Практические занятия.</b> Перевод профессионального текста.	4	
	<b>Практические занятия.</b> Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	4	

	<b>Практические занятия.</b> Выполнение тренировочных упражнений, связанных с грамматическим наполнением профессиональных текстов	4	
	<b>Практические занятия.</b> Перевод аутентичного текста «Обучение на свежем воздухе», ответы на вопросы к тексту	2	
	<b>Практические занятия.</b> Перевод аутентичного текста «Игры в детском саду», ответы на вопросы к тексту	2	
	<b>Практические занятия.</b> Перевод аутентичного текста «День в детском саду», ответы на вопросы к тексту	2	
	<b>Практические занятия.</b> Перевод аутентичного текста «Добро пожаловать в страну детских фантазий», ответы на вопросы к тексту	4	
<b>Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства</b>	<b>Содержание</b>	<b>24/24</b>	
	1. Языковой материал. Профессиональная лексика и терминология конкурсов; лексика обучающих программ.		
	2. Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).		
	3. Письмо. Глоссарий.		
	4. Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
	5. Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24</b>	
	<b>Практические занятия.</b> Профессиональная лексика и терминология конкурсов	3	
<b>Практические занятия.</b> Лексика обучающих программ.	3		

	<b>Практические занятия.</b> Глоссарий чемпионата «Профессионалы»	3	
	<b>Практические занятия.</b> Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание»	3	
	<b>Практические занятия.</b> Изучение интерфейса программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16	4	
	<b>Практические занятия.</b> Изучение интерфейса программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro	4	
	<b>Практические занятия.</b> Изучение интерфейса программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO	4	
<b>Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке</b>		<b>38/38</b>	<b>OK 09</b>
<b>Тема 1. Корреспонденция</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/16</b>	
	1. Языковой материал. Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры стран изучаемого языка		
	2. Письмо. Составление различных видов деловых писем по образцу.		
	3. Чтение и перевод. Чтение и понимание образцов личного и деловых писем, построенных на изученном языковом материале;		
	4. Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	<b>Практические занятия.</b> Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры стран изучаемого языка	3	
	<b>Практические занятия.</b> Языковой материал. Профессиональная лексика и терминология.	3	
	<b>Практические занятия.</b> Правила оформления личного письма. Составление личного письма	4	
<b>Практические занятия.</b> Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем по образцу	4		
<b>Практические занятия.</b> Правила оформления сопроводительного письма	2		
<b>Тема 2. Оформление документов и</b>	<b>Содержание</b>	<b>22/22</b>	<b>OK 09</b>
	1. Языковой материал. Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры стран изучаемого языка (резюме, автобиография, заявление, анкетирование, заявки).		

<b>заполнение бланков</b>	2. Говорение и аудирование. Понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения.		
	3. Письмо. Составление резюме, заявления, автобиографии, анкет, заявки по образцу.		
	4. Чтение и перевод. Чтение и понимание образцов резюме, заявлений, автобиографии, анкет и заявок на конкурсы, объявлений, построенных на изученном языковом материале;		
	5. Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>22</b>	
	<b>Практические занятия.</b> Профессионально-ориентированная лексика. Реплики-клише для составления резюме и автобиографии	2	
	<b>Практические занятия.</b> Профессионально-ориентированная лексика. Реплики-клише для написания заявления и прохождения анкетирования	2	
	<b>Практические занятия.</b> Профессионально-ориентированная лексика. Реплики-клише для чтения объявлений работодателей и заполнения заявки на конкурс	2	
	<b>Практические занятия.</b> Структура резюме. Составление резюме	4	
	<b>Практические занятия.</b> Заявление. Виды заявлений	2	
	<b>Практические занятия.</b> Автобиография	2	
	<b>Практические занятия.</b> Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	3	
<b>Практические занятия.</b> Чтение аутентичных объявлений работодателей	3		
<b>Практические занятия.</b> Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	2		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>		
<b>Всего</b>	<b>174</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.

2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : КноРус, 2022. — 282 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7](http://www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7) (дата обращения: 19.11.2018).

2. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации.- Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA](http://www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA) (дата обращения: 19.11.2018).

3. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.

4. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.

5. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/943008](http://www.biblio-online.ru/book/943008)

[online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F](http://online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F) (дата обращения: 19.11.2018).

6. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 25.08.2018)

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.07.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.07.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.07.2022). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.07.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари «Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.07.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2022). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;	владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме и др.; правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме;	анализ и оценка решения тестовых заданий;
лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и	использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;	анализ и оценка решения устного опроса; анализ и оценка решения письменного опроса.
резюме, заявлений и	грамотно произносит слова и	

<p>др.;</p> <p>основы разговорной речи на иностранном языке;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>особенности произношения на иностранном языке.</p>	<p>фразы на иностранном языке.</p>	
<p>понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <p>сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</p> <p>вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы;</p>	<p>понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <p>заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения;</p> <p>ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств;</p> <p>выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы;</p> <p>применяет профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>устанавливает межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях;</p> <p>самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-</p>	<p>оценка выполнения практических заданий (работ).</p> <p>оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;</p>

	ориентированную                      речь, пополняет словарный запас.	
--	--	--