

Департамент образования и науки Брянской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК
естественнонаучных и
общественных дисциплин
_____ / **Ю.В. Наумова** /
«31» августа 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебной работе
ГБПОУ «Суражский
педагогический колледж
им. А.С.Пушкина»
_____ / **О.В.Романцова** /
«31» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Менеджмент в профессиональной
деятельности**

09.02.07 Информационные системы и программирование

программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Сураж, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности** разработана на основе требований ФГОС по специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование** (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547, зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 № 44936) и примерной основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, внесённой в государственный реестр примерных основных образовательных программ под номером: 09.02.07-170511 от 11.05.2017.

Организация–разработчик: ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина»

Разработчик:

Савченко С. Г., преподаватель общественных дисциплин высшей квалификационной категории ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина»

Рекомендована методическим советом ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина»

Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,,,	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация: специалист по информационным системам)

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности может быть использована при реализации образовательных программ СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, а также в дополнительном профессиональном образовании

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО: дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл (ОП.00) .

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе.

В результате освоения вариативной части учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» студент должен **уметь:**

- строить систему мотивации труда;
- владеть этикой делового общения;

Освоение учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной</p>

	коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 11		Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- учебной нагрузки студента 36 часов, в том числе:
 - 34 часа обязательной учебной нагрузки студента,
 - самостоятельной работы студента – 2 часа

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы:</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы:	<i>36</i>
1. Объем работы во взаимодействии с преподавателем	<i>34</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>4</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-
2. Самостоятельная работа	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов		Компетенции
		обязательная часть	вариативная часть	
1	2	3	4	5
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	6		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11
	1 Понятие менеджмента. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	6		
	Лабораторные работы			
	не предусмотрены			
	Практические занятия:			
	не предусмотрены			
	Контрольные работы			
не предусмотрены				
Самостоятельная работа	0			
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	10	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11
	2 Принципы планирования. Виды планирования. Основные виды организационных структур и их особенности. Мотивация как функция менеджмента. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Типы организационных конфликтов. Природа и причины стресса	8	2	
	Лабораторные работы			
	не предусмотрены			
	Практические занятия:			
	1. Решение ситуационных заданий	2		
	Контрольные работы			
не предусмотрены				
Самостоятельная работа	0			

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Тема 3. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала		8	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11
	3	Сущность управления персоналом. Сущность отбора персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников Основы организации коллектива исполнителей Этика делового общения.	6	4	
	Лабораторные работы				
	не предусмотрены				
	Практические занятия:		2		
	2. Решение ситуационных заданий				
	Контрольные работы				
не предусмотрены					
Самостоятельная работа		0			
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		10	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11
	4	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	8	2	
	Лабораторные работы				
	не предусмотрены				
	Практические занятия				
	не предусмотрены				
	Контрольные работы				
не предусмотрены					
Самостоятельная работа: написание сообщений и докладов		2			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
		Всего:	34	2	
		Итого:	36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «социально-экономических дисциплин»,

Оборудование учебного кабинета:

- Комплект учебной мебели-26 шт.
- Рабочее место преподавателя
- Рабочие места обучающихся
- Трехэлементная настенная доска для письма мелом
- Проектор «BENQ 515»
- Экран настенный
- Принтер HP Laser Jet P 1005
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Intel(R) Celeron (R) CPU 2/40GHz, частота процессора 2,24 ГГц ОЗУ объемом 514 МБ
- Учебные наглядные пособия
- тематические папки дидактических материалов
- комплект учебно-методической документации
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству студентов

Реализация учебной дисциплины требует наличия аудитории для самостоятельной работы.

Оборудование кабинета для самостоятельной работы:

- посадочные места на 25 обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
- Технические средства обучения:
3 компьютера с лицензионным программным обеспечением
Принтер, плоттер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Комплекты учебно-методических документов, Интернет-ресурсов

3.2.1. Печатные издания

1. В.Г. Драчева, М. А. Юликов Менеджмент (уч. пособие)-М.: Инфра-2021г.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

ЮРАЙТ с правом одновременного доступа не менее 25% обучающихся:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент Учебник., 2020., - 240 с., - Издательство :КноРус, ISBN:978-5-406-02344-0

3.2.3. Дополнительные источники

1. Казначевская Г.Б Менеджмент. Учебное пособие. Феникс, 2020г.
2. Герчикова ИН. Менеджмент- М.-: Банки и биржи.: ЮНИТИ, 2021г

Интернет-ресурсы:

<http://www.examen.od.ua> Сайт «Сдаем экзамен по менеджменту организаций» Сайт содержит ответы на экзаменационные вопросы базовых дисциплин специальности «Менеджмент организации». Все материалы выделены в 8 основных разделов.

<http://www.finbook.biz> Сайт под названием «Электронная Библиотека книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам». Содержит подборку из более чем 200 книг на темы: Инвестиции, Трейдинг, игра на бирже, Бизнес, Экономика, Управление, Маркетинг

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных творческих проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
управлять рисками и конфликтами;	Оценка преподавателем отчета по практической работе
принимать обоснованные решения;	Оценка преподавателем отчета по практической работе
выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	Оценка преподавателем отчета по практической работе
применять информационные технологии в сфере управления производством;	Оценка преподавателем отчета по практической работе
строить систему мотивации труда;	Оценка преподавателем отчета по практической работе
управлять конфликтами;	Оценка преподавателем отчета по практической работе
владеть этикой делового общения;	Оценка преподавателем отчета по практической работе
Знания	
функции, виды и психологию менеджмента;	тестирование
методы и этапы принятия решений;	тестирование
технологии и инструменты построения карьеры	тестирование
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	тестирование
основы организации работы коллектива исполнителей	тестирование
принципы делового общения в коллективе.	тестирование