

Департамент образования и науки Брянской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК
естественнонаучных и
общественных дисциплин
_____ / **Ю.В. Наумова** /
«31» августа 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебной работе
ГБПОУ «Суражский
педагогический колледж
им. А.С.Пушкина»
_____ / **О.В. Романцова** /
«31» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Стандартизация, сертификация
и техническое документоведение**

09.02.07 Информационные системы и программирование

программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Сураж, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение** разработана на основе требований ФГОС по специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование** (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547, зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 № 44936) и примерной основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, внесённой в государственный реестр примерных основных образовательных программ под номером: 09.02.07-170511 от 11.05.2017.

Организация–разработчик: ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина»

Разработчики:

Кулешов И. Н., преподаватель информатики высшей квалификационной категории ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»

Савченко М. В., преподаватель информатики высшей квалификационной категории ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им.А.С. Пушкина»

Рекомендована методическим советом ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»

Протокол 1 от «31» августа 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Стандартизация, сертификация и техническое документоведение является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация: специалист по информационным системам).

Рабочая программа учебной дисциплины Стандартизация, сертификация и техническое документоведение может быть использована при реализации образовательных программ СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, а также в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:
дисциплина Стандартизация, сертификация и техническое документоведение входит в общепрофессиональный цикл (ОП.00)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;
- основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- показатели качества и методы их оценки;
- системы качества;
- основные термины и определения в области сертификации;
- организационную структуру сертификации;
- системы и схемы сертификации.

Освоение учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится</p>

		<p>работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 04	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные</p>

		сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<i>Знания:</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- учебной нагрузки студента 44 часов, в том числе:
- 42 часов обязательной учебной нагрузки студента,
- самостоятельной работы студента – 2 часа

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы:</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы:	<i>44</i>
1. Объем работы во взаимодействии с преподавателем	<i>42</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	2
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-
2. Самостоятельная работа	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов		Компетенции
		обязательная часть	вариативная часть	
1	2	3	4	5
Тема 1. Основы стандартизации	Содержание учебного материала	20		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	1 Государственная система стандартизации Российской Федерации. Стандартизация в различных сферах. Международная стандартизация. Организация работ по стандартизации в Российской Федерации. Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ. Организация работ по стандартизации в области ИКТ и открытые системы. Стандарты и спецификации в области информационной безопасности. Системы менеджмента качества. Менеджмент качества.	20		
	Лабораторные работы			
	не предусмотрены			
	Практические занятия			
	не предусмотрены			
	Контрольные работы			
	не предусмотрены			
Самостоятельная работа	0			
Тема 2. Основы сертификации	Содержание учебного материала	12		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	2 Сущность и проведение сертификации. Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности. Сертификация информационно-коммуникационных технологий и система ИНКОМТЕХСЕРТ	12		
	Лабораторные работы			
	не предусмотрены			
	Практические занятия			
	не предусмотрены			
Контрольные работы				

	не предусмотрены				
	Самостоятельная работа		0		
Тема 3. Техническое документоведение	Содержание учебного материала		8		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	11	Основные виды технической и технологической документации. Виды технической и технологической документации. Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационным системам.	6		
	Лабораторные работы				
	не предусмотрены				
	Практические занятия				
	1. Составление технической документации		2		
	Контрольные работы				
	не предусмотрены				
	Самостоятельная работа: написание сообщений и докладов по теме.		2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		0			
		Всего:	44	0	
		Итого:	44		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

Оборудование учебного кабинета:

- Комплект учебной мебели-33 шт
- Автоматизированные рабочие места на 13 обучающихся (Процессор Pentium(R) Dual-Core 2,50 GHz, ОЗУ объёмом 2,00 Гб)
- Рабочее место преподавателя
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (Процессор Intel (R) Celeron(R) CPU 2.40GHz, частота процессора 2,24 ГГц ОЗУ объёмом 514 МБ)

Учебные наглядные пособия

- тематические папки дидактических материалов
- комплект учебно-методической документации
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству студентов

Реализация учебной дисциплины требует наличия аудитории для самостоятельной работы. Оборудование кабинета для самостоятельной работы:

- посадочные места на 25 обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

3 компьютера с лицензионным программным обеспечением

Принтер, плоттер

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Никифоров А.Д. Метрология, стандартизация и сертификация.: Учебное пособие / А.Д. Никифоров, Т.А. Бакиев – 2-е издание, испр- М.: Высшая школа., 2012.-422с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

ЭБС Book.ru с правом одновременного доступа не менее 25% обучающихся:

1. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и сертификация: учебник / И. М. КНОРУС, 2017. – 300с ISBN 922285

3.2.3. Дополнительные источники

1. Герасимова, Е. В. Метрология, стандартизация и сертификация: учеб. пособие для СПО / Е. В. Герасимова, В. И. Герасимов.- М.: ФОРУМ, 2012.-224 с.

Интернет-ресурсы

1. Основы метрологии, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Д. Дубовой, Е. М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=371141>

2. Основы метрологии, сертификации и стандартизации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Д.Грибанов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 127 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452862>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов	Оценка преподавателем отчета по практической работе
применять документацию систем качества.	Оценка преподавателем отчета по практической работе
применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации	Оценка преподавателем отчета по практической работе
Знания	
правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации.	Тестирование
основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации.	Тестирование
основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов.	Тестирование
показатели качества и методы их оценки.	Тестирование
системы качества.	Тестирование
основные термины и определения в области сертификации.	Тестирование
организационную структуру сертификации.	Тестирование
системы и схемы сертификации.	Тестирование