

Департамент образования и науки Брянской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК
общепрофессиональных
дисциплин

_____ **И.М.Исаченко**

«30» августа 2023 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
ГБПОУ «Суражский
педагогический колледж
им. А.С.Пушкина»

_____ **О.В.Романцова**

«31» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.03 Психология общения

09.02.07 Информационные системы и программирование

программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Сураж, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Психология общения** разработана на основе требований ФГОС по специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование** (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547, зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 № 44936) и примерной основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, внесённой в государственный реестр примерных основных образовательных программ под номером: 09.02.07-170511 от 11.05.2017.

Организация–разработчик: ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина»

Разработчик:

Подвойская С.А., преподаватель психологии высшей квалификационной категории ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина»

Рекомендована методическим советом ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина»

Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация: специалист по информационным системам).

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения может быть использована при реализации образовательных программ СПО по специальности 09.02.07 Сетевое и системное администрирование, а также в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО: дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.00).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Вариативная часть не предусмотрена

Освоение учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для

		<p>решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- учебной нагрузки студента во взаимодействии с преподавателем 48 часов, в том числе:
 - 46 часов обязательной учебной нагрузки студента,
 - самостоятельной работы студента – 2 часа.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы:</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы:	48
1. Объем работы во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-
2. Самостоятельная работа	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов		Компетенции
		обязательная часть	вариативная часть	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Понятие и сущность общения.		32		
Тема 1.1 Цели, функции, виды и уровни общения.	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	1 Понятие общения в психологии. Цели и функции общения: прагматическая, формирования и развития, подтверждения, объединения – разъединения, организации и поддержания, внутриличностная. Уровни общения: примитивный, манипулятивный, деловой, игровой, духовный, уровень масок, общение в критической ситуации.	4		
	2 Виды общения: вербальное и невербальное, межличностное и массовое, межперсональное и ролевое, доверительное и конфликтное, личное и деловое, прямое и опосредованное, материальное, когнитивное, кондиционное, мотивационное, биологическое, социальное. Взаимосвязь общения и деятельности. Значение общения для развития индивида и социальных общностей. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.			
	Лабораторные работы			
	не предусмотрены			
	Практические занятия			
	1. Общение как социально-психологический феномен.	2		
	Контрольные работы			
	не предусмотрены			
	Самостоятельная работа	0		
Тема 1.2 Роли, ролевые ожидания в общении и виды социальных взаимодействий.	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	3 Понятие роли, ролевого поведения. Виды и характеристики ролей. Ролевая концепция личности Дж. Мида. Проблемы ролей: ролевой конфликт, ролевая перегрузка, ролевая неопределенность, ролевой стресс. Ролевые ожидания.	6		
	4 Виды социальных взаимодействий. Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный. Методы исследования умения взаимодействовать. Способы взаимодействия: противоборство, избегание, компромисс, сотрудничество, уклонение.			
	5 Определение и применение способов взаимодействия людей в процессе об-			

		щения.			
		Лабораторные работы			
		не предусмотрены			
		Практические занятия			
		2. роли и ролевые ожидания. Общение как взаимодействие.	2		
		Контрольные работы			
		не предусмотрены			
		Самостоятельная работа	0		
Тема 1.3. Механизмы взаимопонимания и этические принципы общения.	Содержание учебного материала				ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	6	Понятие взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Идентификация как основа и инструмент взаимопонимания.	8		
	7	Возможности и границы взаимопонимания. Уровни взаимопонимания. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».			
	8	Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям. Этика и культура общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности.			
	9	Основы этикета делового общения. Понятие и формы делового общения. Формы группового делового общения. Управление общением.			
		Лабораторные работы			
		не предусмотрены			
		Практические занятия			
		не предусмотрены			
		Контрольные работы			
	не предусмотрены				
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию «Этикет делового общения»		2		
Тема 1.4. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	Содержание учебного материала				ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	10	Понятие техники и приемов общения. Барьеры в общении и коррекция поведения. Социально-психологическая компетентность в общении. Пути достижения эффективности коммуникации: культура речи, культура выражения чувств и самоподачи.	6		
	11	Активное слушание. Правила слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Ведение беседы.			

	12	Убеждение как способ воздействия на психику человека. Правила убеждения. Условия эффективности убеждающего воздействия.			
	Лабораторные работы				
	не предусмотрены				
	Практические занятия				
	3. Тренинг «Искусство слушать собеседника»		2		
	Контрольные работы				
	не предусмотрены				
	Самостоятельная работа		0		
Раздел 2. Конфликты в общении.			8		
Тема 2.1. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Содержание учебного материала				ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	13	Понятие конфликта. Причины возникновения, функции и типы конфликтов. Структура конфликта: конфликтная ситуация, инцидент, конфликтные действия. Динамика развития конфликта.	6		
	14	Стратегии поведения в конфликте: соперничество, компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество. Методы диагностики конфликтности. Особенности педагогического конфликта.			
	15	Профилактика конфликтов. Основные правила поведения в условиях конфликта.			
	Лабораторные работы				
	не предусмотрены				
	Практические занятия		2		
4. Решение конфликтных ситуаций в ходе социального взаимодействия					
	Контрольные работы				
	не предусмотрены				
	Самостоятельная работа		0		
Раздел 3. Речевое воздействие			8		
Тема 3.1. Использование речи при воздействии и взаимодействии	Содержание учебного материала				ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	16	Специфика устной и письменной речи. Языковые, коммуникативные и этические нормы речи. Нормативность, уместность и целесообразность использования устной и письменной речи.	8		

	17	Виды и формы публичных выступлений. Основные требования к публичному выступлению. Работа над речевой формой выступления. Подготовка к публичному выступлению. Поведение оратора в аудитории.			
	18	Речевое воздействие. Виды речевого воздействия. Вербальное и невербальное речевое воздействие. Функции вербальных и невербальных сигналов. Факторы речевого воздействия.			
	19	Основные способы речевого воздействия. Эффективность коммуникации. Коммуникативная позиция. Коммуникативное равновесие. Коммуникативные барьеры.			
	Лабораторные работы				
	не предусмотрены				
	Практические занятия				
	не предусмотрены				
	Контрольные работы				
	не предусмотрены				
	Самостоятельная работа		0		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
			Всего:	48	
			Итого:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- Комплект учебной мебели-25 шт.
- Рабочее место преподавателя
- Автоматизированное рабочее место преподавателя:
- Компьютер «Samsung» (колонки -2, системный блок – 1, клавиатура – 1, мышка – 1, сетевой фильтр – 1, веб-камера-1)
- Принтер HP Laser Jet P 1005
- Проектор «BENQ 515»
- Экран настенный
- Трехэлементная настенная доска для письма мелом
- Учебные наглядные пособия:
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству студентов

Реализация учебной дисциплины требует наличия аудитории для самостоятельной работы.

Оборудование кабинета для самостоятельной работы:

- посадочные места на 25 обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

3 компьютера с лицензионным программным обеспечением

Принтер, плоттер

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Панфилова А.П. Психология общения. Москва Издательский центр «Академия» 2022
2. Волкова А.И. Психология общения. – Ростов-на-Дону: Феникс 2022 г. – 510 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

ЭБС Book.ru с правом одновременного доступа не менее 25% обучающихся

1. Психология делового общения. Л.Д. Столяренко — Москва : Проспект, 2022. — 256 с.СПО. ISBN 978-5-9988-0416-8. Номер в ЭБС:918616
2. Самыгин С.И., Руденко А.М. Учебное пособие — КноРус : Деловое общение. Культура речи, 2021. — 480 с. ISBN 978-5-406-03892-5 Номер в ЭБС:917883

3.2.3. Дополнительные источники

1. Анцупов А.Я. Конфликтология.М.: ЮНИТИ. 2006. - 552с.
2. Любимов АЛЮ. Мастерство коммуникаций. М.: КСП+. 2007г.
3. Лупьян Я.А. Барьеры общения, конфликты, стресс. Мн., 2006г.

Интернет- ресурсы:

1. www.koob.ru
2. [www. Psychology.ru](http://www.Psychology.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Оценка преподавателя по итогам практического занятия
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Оценка преподавателя по итогам практического занятия
Знания	
- взаимосвязь общения и деятельности;	Тестирование
- цели, функции, виды и уровни общения;	Тестирование
- роли и ролевые ожидания в общении;	Тестирование
- виды социальных взаимодействий;	Тестирование
- механизмы взаимопонимания в общении;	Опрос
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Опрос
- этические принципы общения;	Тестирование
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Оценка преподавателя по итогам практического занятия, дифференцированный зачет