

**Департамент образования и науки Брянской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Суражский
педагогический колледж им. А.С.
Пушкина»

_____ / И.А.Шпакова/

Приказ № ____ от ____ . 2023__ г.

Программа

государственной итоговой аттестации

по специальности СПО

09.02.07 Информационные системы и программирование

2023 - 2024 уч. год

<p>ОДОБРЕНА:</p> <p>Предметной (цикловой) комиссией специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование</p> <p>_____ Ю.В.Наумова</p> <p>Протокол № _____</p> <p>« » 20 г</p>	<p>Составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование (приказ Министерства образования и науки РФ. N 1547 от 9 декабря 2016 г)</p> <p>Зам. директора по УР _____ О.В.Романцова</p> <p>Рассмотрена педагогическим советом ГБПОУ "Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина»</p> <p>« » _____ 20__ г.</p> <p>Протокол № _____</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Согласовано

<i>Ф И О</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>

М П

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	6
3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации, включая демонстрационный экзамен.....	10
3.1. Выпускная квалификационная работа	10
3.2. Демонстрационный экзамен	17
4. Условия реализации государственной итоговой аттестации, включая демонстрационный экзамен	20
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая демонстрационный экзамен	22
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	25
7. Приложения.....	29

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.07.02 «Информационные системы и программирование».

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016, № 1547 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование", зарегистрированного в Минюсте России 26.12.2016 N 44936,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р- 42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизмов демонстрационного экзамена»,

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 г. № Р- 36 о внесении изменений в распоряжение Минпросвещения РФ Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р- 42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизмов демонстрационного экзамена», Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Суражском педагогическом колледже.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Задачи:

- определение уровня сформированности компетенций специалиста среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- подтверждение уровня профессионального образования специалиста среднего звена;
- разработка актуальной темы, имеющей практическое значение для предприятия, организации.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать профессиональные

вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представленные материалы.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность среднего профессионального образования:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Наименование квалификации:

Специалист по информационным системам

Срок получения среднего профессионального образования

по программе подготовки специалистов среднего звена:

3года 10 месяцев

Исходные требования к подготовке и проведению

государственной итоговой аттестации

по программе подготовки специалистов среднего звена

<i>Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО</i>	Защита выпускной квалификационной работы, Демонстрационный экзамен
<i>Вид выпускной квалификационной работы</i>	Дипломный проект
<i>Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации</i>	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели

<p>Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</p>	<p>Подготовка с «17__» мая по «13__» июня 2024г.</p> <p>Проведение с «14__» июня по «27__» июня 2024г.</p>
---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Итоговые образовательные результаты
по программе подготовки специалистов среднего звена*

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» выпускник должен обладать:

✓ общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого

уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

✓ профессиональным компетенциям, соответствующим видам деятельности:

Осуществление интеграции программных модулей:

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

Ревьюирование программных продуктов:

ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.

ПК 3.2. Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.

ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.

ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

Проектирование и разработка информационных систем:

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на

информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

Сопровождение информационных систем:

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.

Сoadминистрирование баз данных и серверов:

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и

серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

3.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики сферы информационных и коммуникационных технологий.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы, предлагаемые по инициативе студентов, должны соответствовать профилю специальности и месту прохождения преддипломной практики.

При подготовке ВКР приказом назначаются руководитель и рецензенты. После этого начинается их совместная работа.

Студент по согласованию с руководителем ВКР осуществляет окончательную редакцию темы и получает задание на подготовку выпускной квалификационной работы, а также календарный план ее выполнения.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- выдача задания для ВКР;
- консультирование студента;
- контроль работы студента в соответствии с календарным планом;
- обсуждение промежуточных результатов;
- выдача рекомендаций по внесению необходимых изменений и дополнений в ход

исследований студента;

- проверка работы;
- участие в предзащите ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ закрепляются (с указанием руководителя) за студентом и оформляются приказом директора ГБПОУ СПК им. А. С. Пушкина. Тематика ВКР, включенных в программу государственной итоговой аттестации соответствует содержанию профессиональных модулей:

- ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей;
- ПМ. 03 Ревьюирование программных модулей;
- ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем;
- ПМ.06 Сопровождение информационных систем;
- ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов

Перечень заданий для выполнения ВКР

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Разработка локальной автоматизированной информационной системы*	ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов
2.	Проектирование и разработка информационной системы	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем
3.	Сопровождение информационной системы	ПМ.06 Сопровождение информационных систем

4.	Разработка автоматизированной информационной системы с удаленным доступом*	ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов
5.	Разработка Web-приложения*	ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей
6.	Разработка прикладного программного решения*	ПМ. 03 Ревьюирование программных модулей

**Объект для разработки студент выбирает индивидуально, с согласия дипломного руководителя, при условии, что данный объект будет соответствовать объемам выпускной квалификационной работы.*

Подбор и изучение литературы для выполнения ВКР является одним из важнейших, и возможно, самым трудоемким этапом работы студента. Необходимо просмотреть все источники, содержание которых связано с темой исследования: материалы, опубликованные в отечественных и зарубежных изданиях, неопубликованные документы (отчеты и материалы компаний, диссертации, депонированные рукописи и др.), официальные материалы.

Состояние изученной темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых – предоставление оперативной информации о самих публикациях и об их основном содержании.

Источниками информационного материала для ВКР могут быть:

- 1) отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, журнальные статьи), нормативно-правовые акты (законы, указы, постановления, инструкции и т.д.), периодические издания, статистические отчеты и сборники, материалы производственной и преддипломной практики;
- 2) материалы ведущих газет, научных конференций и семинаров;
- 3) материалы сети Интернет;

4) информационно-правовые системы.

Таким образом, перечисленные источники составляют основу списка литературы по выбранной теме, который пополняется в процессе работы над ВКР.

Каждая выпускная квалификационная работа должна иметь следующие элементы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основную часть (теоретическую и практическую главы);
- заключение;
- список литературы и источников;
- приложения.

Для выпускной квалификационной работы рекомендуется следующий удельный вес отдельных частей в процентах:

- введение – до 5 –10%,
- основная часть – 80 –90%,
- заключение – до 5 –10%.

К защите выпускных квалификационных работ Приказом директора Суражского педагогического колледжа им. А. С. Пушкина допускаются студенты, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ.

За неделю до защиты ВКР проводится предварительная консультационная защита, на которой присутствуют все руководители ВКР. Окончательный вариант работы сдается на отделение не позднее, чем за 2 дня до дня защиты. Студент обязан в указанный срок сдать руководителю работу. Работа должна быть оформлена в соответствии с установленными требованиями для ВКР.

Руководитель дает письменный отзыв, который содержит оценку проделанной работы и общую характеристику выполнения им задания на ВКР, а также выводы о возможности допуска работы к защите.

Выпускные квалификационные работы защищаются на открытом заседании ГЭК.

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы следует:

1. Составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, самостоятельно выполненные работы соответствующие главные выводы и предложения, их краткое обоснование и практическое значение. Это поможет последовательно изложить выступление, не пропустить наиболее ценный материал. Заранее следует подготовить наиболее важные цифры, формулы, примеры из практики, чтобы не забыть привести их. Некоторые студенты пишут полный текст и репетируют выступление, которое должно занять примерно 7-10 минут.
2. Подготовить иллюстрированный материал – схемы, таблицы, графики и пр. наглядную информацию в виде мультимедийной презентации, выполненной в программе PowerPoint.
3. Продумать ответы на возможные вопросы и замечания. Возможны различные варианты ответов: согласие с рецензентом, возражение с обоснованием, обещание учесть в дальнейшей работе, извинение за допущенную небрежность, отклонение замечаний (данный вопрос не входит в задачи исследования, текст неверно понят рецензентом), разъяснения (ограниченный объем работы не позволил рассмотреть данный вопрос).

**Процесс защиты выпускной квалификационной работы
на заседании ГЭК включает:**

- выступление студента на заседании ГЭК,
- озвучивание отзыва руководителя ВКР и рецензии;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих и ответы студентов,
- оценка работы членами ГЭК.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются председателем ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР;
- присуждение квалификации;
- особые мнения о защите студентами ВКР.

Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом заседании после окончания защиты всех назначенных

на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Оценка по результатам защиты ВКР определяется баллами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если:

Выпускная квалификационная работа, соответствует утвержденной теме, отличается высокой степенью актуальности и новизны, в полной мере отражает профессиональные знания выпускника.

В работе выпускник должен показать:

- умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов,
- рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам,
- демонстрировать выполнение практической части ВКР и дать содержательный комментарий по полученным результатам,
- аргументировано формулировать свою позицию.

В ВКР есть четко сформулированные цели, разработаны и обоснованы способы их достижения путем применения эффективных профессиональных методов.

Выпускная квалификационная работа показывает владение автором общими и профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.

Теоретические выводы и демонстрация практических результатов по теме вытекают из содержания работы, полученные результаты значимы, высока степень самостоятельности автора, работа носит практический (прикладной) характер.

Высокая оценка работы научным руководителем и рецензентом. Работа оформлена в соответствии с заявленными требованиями.

Оценка «хорошо» ставится, если:

Выпускная квалификационная работа актуальна, соответствует утвержденной теме. В полной мере раскрыта структура выпускной квалификационной работы, продемонстрировано выполнение практической части.

Четко поставлены цели и разработаны пути их достижения.

Выпускная квалификационная работа показывает, что в целом выпускник владеет общими и профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.

Работа оформлена в соответствии с заявленными требованиями.

Во внешней рецензии и отзыве руководителя имеются незначительные замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с утвержденной темой и в требуемом объеме.

В выпускной квалификационной работе раскрыта вся структура работы, включая демонстрацию практических результатов работы.

Выпускная квалификационная работа показывает владение автором общими и профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.

Оформление работы не в полной мере соответствует заявленным требованиям. Во внешней рецензии и отзыве руководителя имеются незначительные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

Выпускная квалификационная работа выполнена не в полном объеме, не раскрывает утвержденную тему, не представлены практические результаты, Работа носит явный компилятивный характер.

Оформление работы не соответствует заявленным требованиям. Отзыв руководителя и внешняя рецензия содержат неудовлетворительную оценку.

В случае неявки студента на защиту ВКР по уважительной причине ректором университета назначается повторная защита. Дополнительное заседание ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР студент подлежит отчислению. Ему выдается справка об обучении установленного образца.

Выполненные студентами ВКР хранятся после защиты в архиве организации 5 лет. По истечению указанного срока ВКР уничтожаются по акту.

3.2. Демонстрационный экзамен

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения РФ от 01 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» провести ГИА с использованием механизма демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке образовательной организации, имеющей аккредитацию Союза «Вордскиллс Россия» в качестве Центра проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по стандартам WSR с утверждением заданий национальными экспертами WSR, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (CIS), обязательным участием сертифицированного эксперта в качестве главного эксперта на площадке, не работающего в той образовательной организации, чьи студенты участвуют в ДЭ.

Принимаются и регистрируются заявления студентов на участие в ДЭ (не менее чем за 3 месяца до планируемой даты проведения).

Принимаются согласия на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения).

Задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы, используемые на ДЭ, являются едиными для всех выпускников, сдающих ДЭ.

За 6 месяцев до проведения ДЭ ответственный за организацию ДЭ от цикловой методической комиссии должен довести до сведения студентов задания экзамена, критерии оценки и инфраструктурные листы по указанной компетенции, разработанные

Союзом «Вордскиллс Россия» и опубликованные в специальном разделе на официальном сайте www.wordskills.ru.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

Проверка и настройка оборудования экспертами. В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

- ✓ проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;
- ✓ передают студентам задания.

Инструктаж: за день до проведения экзамена по методике участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).

В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

Экзамен:

- время начала и завершения выполнения заданий регулирует главный эксперт.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

Студент должен иметь при себе:

- студенческий билет;
- документ удостоверяющий личность.

Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками. В ходе выполнения задания студентами разрешается задавать вопросы только экспертам.

Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку.

Подведение итогов:

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в CIS.

После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы ДЭ хранятся в архиве образовательной организации и РКЦ. Лицам, прошедшим процедуру ДЭ с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенции (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов может быть осуществлен на основе следующей таблицы:

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к минимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 54,99%	55,00% - 84,99%	85,00% - 100,00%
Отношение полученного количества баллов к среднему (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 44,99%	45,00% - 79,99%	80,00% - 100,00%
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства,

проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.
Рецензент выпускной квалификационной работы	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Лицо, не работающее в ГБПОУ СПК им. А. С. Пушкина, из числа: <ul style="list-style-type: none"> - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
Члены государственной экзаменационной комиссии	Лица, приглашенные из сторонних организаций, педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников

Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала ГБПОУ СПК им. А. С. Пушкина
-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Документационное обеспечение
подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденное приказом от №
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
3	Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом от 11.01.2016 года № 7 - од
4	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации
5	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
6	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
7	Приказ ГБПОУ СПК им. А. С. Пушкина о составе государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии
8	Приказ ГБПОУ СПК им. А. С. Пушкина о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
9	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
10	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Техническое обеспечение подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	<i>Оборудование</i>	ПК, проектор, экран
2	<i>Рабочие места</i>	Стол, стул
3	<i>Аудитория</i>	№

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ВКЛЮЧАЯ ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина» письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина» формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина» либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательного учреждения.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина» является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина» доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина» является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательного учреждения.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

<i>Примерная тематика ВКР</i>		ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	ПМ. 03 Ревьюирование программных модулей	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем	ПМ.06 Сопровождение информационных систем	ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов
1	Разработка автоматизированной информационной системы сервисного центра (для конкретной организации).			+	+	+
2	Разработка автоматизированной информационной системы «Учета абитуриентов» (для образовательной организации).			+	+	+
3	Разработка справочной информационной системы «Служба содействия трудоустройству выпускников» (для образовательной организации).			+	+	+

4	Разработка автоматизированной информационной системы «Электронный документооборот предприятия торговли» (для конкретной организации).			+	+	+
5	Разработка автоматизированной информационной системы «Управление логистической деятельностью предприятия» (для конкретного предприятия).			+	+	+
6	Разработка автоматизированной системы информирования персонала (для конкретной организации).			+	+	+
7	Разработка автоматизированной информационной системы «Управление учебной частью колледжа (СПО)» (для образовательной организации).			+	+	+
8	Разработка автоматизированной информационной системы «Комплекс автоматизированного контроля текущей успеваемости студентов» (для образовательной организации).			+	+	+
9	Разработка автоматизированной информационной системы планирования учебного процесса (для образовательной организации).			+	+	+
10	Разработка автоматизированной информационной системы планирования работы колледжа (СПО) (для образовательной организации).			+	+	+

11	Разработка автоматизированной информационной системы гостиничного бизнеса (на примере организации)			+	+	+
12	Разработка автоматизированной информационной обслуживания предприятия (на материалах *).			+	+	+
13	Разработка автоматизированной информационной системы фирмы, занимающейся обслуживанием компьютерной техники (на материалах*).			+	+	+
14	Разработка автоматизированной системы продажи автомобилей и запчастей (на материалах*).			+	+	+
15	Разработка информационной системы технической поддержки пользователей (на материалах*).			+	+	+
16	Разработка автоматизированной информационной системы отдела кадров студентов (для образовательной организации).			+	+	+
17	Разработка автоматизированной информационной системы отдела кадров сотрудников (для образовательной организации).			+	+	+
18	Разработка автоматизированной информационной системы автомойки			+	+	+
19	Разработка автоматизированной информационной системы туристического агентства			+	+	+

20	Разработка цикла виртуальных лабораторных работ по дисциплине «Операционные системы и среды» (для образовательной организации).			+	+	+
21	Разработка цикла виртуальных лабораторных работ по дисциплине «Компьютерные сети» (для образовательной организации).			+	+	+
22	Разработка цикла виртуальных лабораторных работ по дисциплине «Архитектура аппаратных средств» (для образовательной организации).			+	+	+
23	Разработка модуля web-сайта колледжа (СПО) для профессии Преподавание в начальных классах (для образовательной организации).	+		+		
24	Разработка модуля web-сайта колледжа (СПО) для профессии Физическая культура (для образовательной организации).	+		+		
25	Разработка модуля web-сайта колледжа (СПО) для специальности Дошкольное образование (для образовательной организации).	+		+		
26	Разработка модуля web-сайта колледжа (СПО) для специальности Информационные системы и программирование (для образовательной организации).	+		+		

	организации).					
27	Разработка модуля web-сайта колледжа (СПО) для специальности Информационные системы и программирование (для образовательной организации).	+		+		
28	Модификация автоматизированной информационной системы «Учет и распределение офисной техники» (для конкретной организации).		+	+		
29	Модификация автоматизированной информационной Системы «Успеваемость студентов» (для образовательной организации).		+	+		
30	Модификация автоматизированной информационной системы «Формирование междисциплинарных тестовых заданий» (для образовательной организации).		+	+		
31	Модификация автоматизированной информационной системы «Учет студентов» (для образовательной организации).		+	+		
32	Модификация автоматизированной информационной системы «Электронная библиотека» (для образовательной организации).		+	+		

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Группа_____

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			