

**Департамент образования и науки Брянской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение**  
**«Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»**

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
колледжа  
Протокол № 62 от 11.01.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа  
\_\_\_\_\_/И.А. Шпакова  
Приказ № 12 от 11.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И**  
**ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ**

**ГБПОУ «Суражский педагогический колледж**  
**им. А.С. Пушкина»**

Локальный акт № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина »

\_\_\_\_\_/О.В.Петроченко

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2016 г.

Сураж, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся в ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина» (далее - режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2011 г.;
- Уставом ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина» от 21.12.2015 г.

1.2. Режим занятий определяет занятость студентов в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в колледже.

1.3. ОПОП (ППССЗ) для каждой специальности разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно на основе Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом требований рынка труда.

1.4. Образовательная деятельность по ОПОП ППССЗ организуется в соответствии с самостоятельно разработанными и утвержденными колледжем рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий по каждой специальности.

1.5. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

## **2. Форма обучения обучающихся**

2.1. Обучение в ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина» ведется по очной и заочной формам.

## **3. Учебная нагрузка обучающихся**

3.1. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

3.2. Начало учебного года при реализации ППСССЗ по заочной форме обучения – может переноситься не более чем на 3 месяца.

3.3. Учебный год делится на 2 семестра, которые отделяются друг от друга каникулами. Не менее двух раз в течении учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

3.4. Колледж работает по 6-ти дневной рабочей неделе.

3.5. В воскресенье и праздничные дни учебные занятия не проводятся.

3.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная аудиторная нагрузка обучающихся при очной форме обучения не должна превышать 36 академических часов.

3.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

## **4. Режим занятий обучающихся**

4.1. Режим занятий для обучающихся (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки) начинается с 8.30 и заканчиваются в соответствии с расписанием занятий, утверждаемым директором колледжа.

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО.

4.3. Продолжительность учебного года определяется учебным планом.

4.4. График учебного процесса разрабатывается 1 раза в год учебной частью и утверждается директором колледжа.

4.5. Режим занятий ежегодно утверждается директором и регламентируется расписанием занятий.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перемены – 10 минут. Занятия могут проводиться в форме «пары» - двух академических часов. В отдельных случаях, учитывая специфику учебной дисциплины «междисциплинарного курса» в один день может проводиться более 2-х академических часов. В режиме учебных занятий предусматривается обеденный перерыв 40 минут.

4.7. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

4.8. Педпрактику студенты проходят по расписанию, утвержденному директором.

## **5. Организация учебных занятий**

5.1. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий – уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации, учебная и производственная практик. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы и другие виды учебной деятельности, определенными рабочими учебными программами.

5.2. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу/профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

5.3. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнёрами колледжа. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО, утверждённом колледжем.

5.4. Численность студентов в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.5. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

5.6. Объем часов на физическую культуру реализуется как за счет указанных в учебном плане обязательных часов, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, и т.д.

5.7. Для студентов предусматриваются консультации в объеме 4 часа на каждого обучающегося в год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Преподаватель проводит консультации во внеурочное время, исходя из резерва тарифицируемых ему консультаций. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные, определяются преподавателем.

## **6. Организация контроля**

6.1. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются учебным планом.

6.2. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

6.4. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

6.5. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные студенты проходят государственную итоговую аттестацию. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

## **7. Расписание учебных занятий и экзаменов**

7.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регламентирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп), способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а так же возможность проведения внеурочной работы.

7.2. Учебное расписание по программам ППСЗ составляется два раза в год и вывешивается не позднее, чем за 2 дня до начала занятий. Отдельно составляется расписание занятий специальной медицинской группы, выполнения курсового проектирования.

7.3. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором ГБОУ СПО КСПК. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом трудоемкости учебной дисциплины, междисциплинарного курса, но не менее 2-х дней.

7.4. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных семестров и каникул, разрабатывается заместителем директора по УР и утверждается директором колледжем ежегодно.

7.5. Колледж работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье).

## **8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных студентов.

8.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

8.3. Колледжем созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. Образование студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность студентов с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 12 человек.

8.5. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. С учетом особых потребностей студентов с ограниченными

возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**Документ подготовлен**

**зам.директора по учебной работе \_\_\_\_\_ О.В. Романцовой**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года**