

**Департамент образования и науки Брянской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
колледжа

Протокол № 62 от 11.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____/И.А. Шпакова
Приказ № 12 от 11.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБПОУ «Суражский педагогический колледж
им. А.С. Пушкина»**

Локальный акт № _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина »

_____/О.В.Петроченко

"__" _____ 2016 г.

Сураж, 2016

Для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной и методической работы, физического воспитания и других вопросов деятельности Суражского педагогического колледжа им. А.С. Пушкина при директоре и под его председательством создается в качестве совещательного органа педагогический совет.

Основными задачами педагогического совета являются объединения усилий всего коллектива среднего специального учебного заведения:

- на обеспечение подготовки квалифицированных специалистов со средним специальным образованием, имеющих необходимые теоретические знания в объеме средней общеобразовательной школы, обладающих навыками учебно-воспитательной работы,
- на постоянное совершенствование качества подготовкой специалистов с учетом требований современного производства, науки и техники, культуры и перспектив их развития,
- на воспитание у студентов чувства долга и готовности к защите своего Отечества,
- на обеспечение физической подготовки и осуществление мероприятий по укреплению здоровья студентов.

Педагогический совет среднего специального учебного заведения организуется в составе директора (председателя), преподавателей, заместителей директора, заведующих отделениями, руководителей предметных (цикловых) комиссий, физического воспитания, ОБЖ.

В состав совета могут входить представители профсоюзной и молодежной организаций учебного заведения и представители предприятий организаций, учреждений.

Педагогический совет рассматривает и обсуждает:

- мероприятия по выполнению средним специальным учебным заведением директив правительства, приказов, положений, инструкций и указаний вышестоящих организаций о подготовке специалистов со средним специальным образованием,
- состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения, усиления связи теоретического и практического обучения,
- план учебно-воспитательной работы учебного заведения,
 - план развития учебного заведения и укрепление его учебно-материальной базы,
- опыт работы предметных комиссий и опыт лучших преподавателей. Доклады преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания студентов,
- вопросы повышения квалификации преподавателей, учебно-воспитательного персонала среднего специального учебного заведения,
- состояние научно-исследовательской работы, технического и художественного творчества студентов, вопросы охраны труда,
- вопросы нового приема студентов и выпуска специалистов, а также вопросы связи с выпускниками средних специальных учебных заведений, изучения их

производственной деятельности и на основе ее анализа совершенствования работы по обучению и воспитанию студентов,

- мероприятия по подготовке, проведению, а также итоги семестровых, переводных, государственных экзаменов и защиты ВКР, причины отсева студентов за семестр или учебный год,

- состояние дисциплины студентов, предложения о награждении студентов похвальными листами и занесения на доску Почета,

- вопросы исключения студентов по неуспеваемости за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка общежития, а также в отдельных случаях вопросы восстановления студентов в учебном заведении.

На рассмотрение педагогического совета выносятся в необходимых случаях вопросы о соответствии квалификации отдельных преподавателей выполняемой ими педагогической и воспитательной работы в данном учебном заведении.

ПРИМЕЧАНИЕ:

- вопрос о соответствии квалификации отдельных преподавателей выполняемой ими педагогической работы в данном учебном заведении выносится на педагогический совет директором на основании материалов комиссии, создаваемой из числа наиболее опытных преподавателей,

- преподаватели, работу которых намечается обсуждать, имеют право присутствовать на заседании педагогического совета. О дне заседания они оповещаются не позднее, чем за 7 дней.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Работа педагогического совета проводится по плану, разработанному на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на заседании педагогического совета утверждается директором среднего специального учебного заведения.

Педагогический совет собирается в сроки, установленные директором, но не реже одного раза в два месяца.

Заседания педагогического совета тщательно подготавливаются. Члены совета заранее знакомятся с повесткой заседания материалами к этому заседанию и с проектами решений.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех работников и студентов педколледжа.

В случае разногласий между директором колледжа и педагогическим советом директор проводит в жизнь свое решение, докладывая о возникших разногласиях органу, в ведении которого находится педколледж, ему же могут сообщать свое мнение и члены педагогического совета.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно

выполнять возлагаемые на него поручения.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах учебного заведения и сдаются по акту при приемке и сдаче дел учебного заведения.

Председатель педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.

Документ подготовлен

директором колледжа _____ И.А. Шпаковой

« ____ » _____ 20 ____ года