

**Департамент образования и науки Брянской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
колледжа
Протокол № 62 от 11.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____/И.А. Шпакова
Приказ № 12 от 11.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловых комиссиях
в ГБПОУ «Суражский педагогический колледж
им. А.С. Пушкина»**

Локальный акт № _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина »
_____/О.В.Петроченко
" __ " _____ 2016 г.

Сураж, 2016

В ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина» на основании Положения о средних специальных учебных заведениях организуются предметные (цикловые) комиссии (далее – ПЦК).

Предметная комиссия является объединением преподавателей определенного предмета или родственных предметов.

Основными задачами ПЦК является систематическое повышение уровня подготовки преподавателей, совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы, изучение и пропаганда передового опыта учебной и воспитательной работы, развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации, приобщение преподавателей к поисковой опытно-экспериментальной деятельности по предмету, создание условий для внедрения методических рекомендаций ФГОС в педагогическую практику.

ПЦК организуется в составе не менее 5 преподавателей-членов комиссии.

В состав ПЦК входят преподаватели определенного предмета или родственных предметов.

Перечень ПЦК устанавливается на учебный год директором ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина».

Непосредственное руководство предметной комиссией осуществляет председатель комиссии, назначенный директором ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина» из числа объединяемых в данной комиссии преподавателей.

Общее руководство работой предметных комиссий ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина» осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора колледжа на каждый семестр.

Заседания ПЦК проводятся не реже 3-х раз в семестр.

Основным содержанием работы ПЦК является:

- разработка и проведение в жизнь мероприятий по обеспечению повышения

качества обучения и воспитания студентов, разработка и внедрение мероприятий по научной организации учебного процесса;

- разработка методик преподавания учебных предметов, объединяемых в предметной комиссии, и проведение теоретических и практических занятий, лабораторных, контрольных и домашних работ, производственной практики, курсового проектирования, дипломных работ;

- разработка и проведение в жизнь мероприятий по улучшению педагогической и методической подготовки студентов,

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- разработка методики применения наглядных пособий и технических средств в учебном процессе;

- контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ, обсуждение вопросов организации самостоятельной работы студентов;

- рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных пособий, учебных программ, учебных видеофильмов, плакатов, составление на них отзывов и рецензий,

- подготовка, рассмотрение и обсуждение материалов для проведения входного, межсессионного контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также тематики и содержания курсового проектирования, выпускных квалификационных работ;

- рассмотрение и обсуждение планов работы предметной комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей, планов проведения занятий, индивидуальных планов работы преподавателей по повышению теоретического уровня и профессиональной квалификации;

- руководство научно-экспериментальной, исследовательской работой и техническим творчеством студентов.

Предметная комиссия имеет право вносить предложения по содержанию, объему и последовательностью изучения отдельных тем смежных и

взаимосвязанных предметов действующих программ специального цикла в соответствии с передовым опытом работы.

На председателя предметной комиссии возлагается:

- организация работы предметной комиссии;
- составление плана работы предметной комиссии;
- изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещений занятий преподавателями, руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков,
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- ведение учета и представление отчетов о работе предметной комиссии заместителю директора по учебной работе.

За руководство работой предметной комиссией председателю производится оплата в установленном порядке.

Каждый член предметной комиссии имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей-членов комиссии.

Члены предметной комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

Предметная комиссия должна иметь следующую документацию:

- план работы;
- протоколы заседаний;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по предмету или предметам, входящим в комиссию;
- отчеты о работе комиссии за семестр;
- методические разработки и др.

Формы работы:

- заседания;
- «круглый стол»;

- дискуссии;
- практикумы;
- творческие мастерские;
- открытые уроки
- смотр-конкурсы и т.д.

Документ подготовлен

методистом _____ И.С. Романенко

« ____ » _____ 20 ____ года