

Департамент образования и науки Брянской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

колледжа

Протокол № 62 от 11.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

/И.А. Шпакова

Приказ № 12 от 11.01.2016 г.



Положение о
комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
и конфликта интересов

в ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»

Локальный акт № 42

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина»

О.В.Петроченко

"11" января 2016 г.



Сураж, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и конфликта интересов (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 21.07.2014 N 256-ФЗ), Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 04.11.2014 N 333-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и конфликта интересов (далее – Комиссия) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина» (далее – Колледж).

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательных отношений. Участниками образовательных отношений являются: студенты, обучающиеся, слушатели, их родители (законные представители), сотрудники Колледжа.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и конфликта интересов, в том числе:

- обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов сотрудников колледжа;
- применения локальных нормативных актов;

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам в сфере образования;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- содействовать профилактике конфликтных ситуаций в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в колледже.

2.3. Принципы деятельности Комиссии:

2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать

всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Знание возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия создается в составе не менее 3 членов с использованием процедур выборов. Количественный и персональный состав Комиссии, а также срок ее действия определяется приказом директора Колледжа. В состав Комиссии входят: представитель студенческого совета, представитель совета колледжа, представитель родительской общности.

3.2. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов), при равенстве голосов – голос председателя Комиссии является решающим;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме под роспись.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы,

заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее трех календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе (обращении) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие указанные нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее семи календарных дней с момента начала его рассмотрения или завершения разбирательства по делу.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. В случае установления фактов нарушения в отношении прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения колледжем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок.

4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способных оказать содействие для объективного рассмотрения заявления, приглашать специалистов;
- требовать от администрации колледжа представления необходимых документов;

- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений, указанных в п. 1.3. настоящего Положения;

- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. Делопроизводство

6.1. Документационное обеспечение заседаний Комиссии, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, а также ведение протокола возлагается на секретаря Комиссии.

7. Ответственность членов комиссии за несоблюдение Настоящего Положения

7.1. Члены комиссии несут ответственность в следующих случаях:

7.1.1. В случае несоблюдения настоящего Положения.

7.1.2. За сокрытие сведений, ставшими им известными в ходе возникшего конфликта интересов.

7.1.3. За распространение сведений о деятельности работы комиссии, которая носит конфиденциальный характер.

7.2. За нарушение раздела 7 Настоящего Положения, члену комиссии выражается вотум недоверия и исключение из комиссии. Указанная процедура осуществляется на внеочередном собрании комиссии, путем голосования.

Документ подготовлен

зам.директора по учебной работе

_____ **О.В. Романцова**

« ____ » _____ **20** ____ года